

Regulamin ogólny

Centrum Kreatywnego Rozwoju

Definicje i objaśnienia:

Ilekoć w niniejszym regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je zgodnie z ich objaśnieniem:

1. Organizator – Centrum Kreatywnego Rozwoju – Reprezentowane przez Łukasza Sobczaka
2. Uczestnik – osoba (Dziecko) biorąca czynny udział w usługach oferowanych i realizowanych przez Organizatora.
3. Usługi – zajęcia, kursy, warsztaty, imprezy okolicznościowe, kolonie i inne stanowiące ofertę Organizatora.
4. Opiekun – osoba będąca rodzicem lub prawnym opiekunem uczestnika.
5. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem.
6. Zajęcia próbne – zajęcia bezpłatne, dobrowolne, jednorazowe, zapoznające z ideą i usługami Organizatora.

Zapisy/zgłoszenie na wybraną usługę

1. Przez zapisanie na wybraną usługę rozumie się:
 - wypełnienie odpowiedniego formularza rejestracyjnego,
 - otrzymanie informacji zwrotnej od Organizatora,
 - wpłatę zaliczki za określoną usługę (nie obejmuje zajęć próbnych),
 - podpisanie umowy (nie obejmuje zajęć próbnych).
2. Zgłoszenie udziału w wybranej usłudze rozumiane jest jako wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza rejestracyjnego na adres e-mail: biuro@ckr.edu.pl
3. Zgłoszenia do udziału w danej Usłudze powinien dokonać Opiekun lub osoba go reprezentująca.
4. Warunkiem zgłoszenia jest poprawne wypełnienie formularza rejestracyjnego.
5. W ramach potwierdzenia zgłoszenia, (o ile nie będzie konieczna konsultacja telefoniczna), Klient otrzyma na wskazany adres e-mail:
 - niniejszy regulamin,
 - Regulamin uczestnika „Kreatywnych Warsztatów”,
 - Kalendarz zajęć wraz z terminarzem,
 - Koszt usługi i zaliczki,oraz do uzupełnienia, podpisania i dostarczenia do Organizatora:
 - Deklarację Opiekuna,
 - Umowę.

6. Kursy Kreatywnych Warsztatów prowadzone są w grupach max 8 osobowych. O przyjęciu decyduje kolejność zapisów.
7. W trosce o komfort Uczestnika, Klient ma obowiązek poinformowania Organizatora przy zgłoszeniu o ewentualnych schorzeniach lub niepełnej sprawności dziecka.

Udział w Usługach

1. Korzystanie z Usług możliwe jest wyłącznie po zapisaniu dziecka.
2. Klient dokonuje płatności za Usługę w formie zadeklarowanej w umowie.
3. Uczestnicy biorą udział w Usługach, wyłącznie za zgodą Opiekuna.
4. Klient/Opiekun, zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia najpóźniej na pierwsze zajęcia deklaracji opiekuna i przekazanie jej prowadzącemu Usługę.
5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach, nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty lub jej umniejszenia.
6. Uczestnik ma prawo do odrobienia dwóch warsztatów, w których nie uczestniczył, w trakcie trwania kursu pod warunkiem że;
 - Opiekun zgłosi drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@ckr.edu.pl nieobecność dziecka najpóźniej 8h przed zajęciami.
7. Nieobecność Uczestnika na umówionych zajęciach odrabiających, traktowane jest jako zajęcia odrobione.
8. Wykupując Usługę, Klient/Opiekun nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wejściem na zajęcia, rezerwacją sali, czy opłatą instruktora.
9. Zapisanie na wybraną Usługę, stanowi podstawę do wydania karnetu wstępu.
10. Karnet na Usługę, należy wykorzystać w terminie na jaki został wystawiony.
11. W trosce o bezpieczeństwo, Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń osób prowadzących Usługę.
12. Uczestnik drastycznie naruszający zasady bezpieczeństwa może zostać usunięty z Kursu. W powyższym przypadku Organizator nie zwraca należności za nie wykorzystaną Usługę.
13. Uczestnicy zobowiązani są do używania obuwia zamiennego w czasie korzystania z Usług.

Zobowiązanie Organizatora

1. Organizator zapewnia:
 - profesjonalny i ciekawy program Usług,
 - grupy max 8 osobowe, jednorodne pod względem umiejętności i zbliżone wiekowo,
 - materiały dydaktyczne i ćwiczeniowe dla każdego uczestnika,

- wykwalifikowaną, zaangażowaną i odpowiedzialną kadre instruktorską, przygotowaną do pracy z dziećmi.
1. Wszelkie uwagi lub zastrzeżenia w kwestii prawidłowości lub jakości świadczonych usług Klient winien zgłaszać Organizatorowi na adres e-mail: biuro@ckr.edu.pl.
 2. Powyższe zgłoszenie powinno zawierać termin jego wystąpienia, opis przedmiotu uwag oraz zastrzeżeń.
 3. Klient ma obowiązek wysłać zgłoszenie w terminie do 3 dni od momentu jego wystąpienia.
 4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszenie w terminie do 7 dni od jego wpłynięcia i przedstawić propozycję rozwiązania problemu.

Zobowiązania Opiekuna

Opiekun zobowiązany jest punktualnie przyprowadzać i odbierać Uczestnika zajęć. Organizator będzie naliczał opłaty w wysokości 20PLN za każde dodatkowe 15min opieki, sprawowanej przez personel Organizatora.

Odpowiedzialność

1. Organizator posiada ubezpieczenie OC oraz NNW które może przedstawić na życzenie Klienta.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za szkody materialne lub szkody na osobach trzecich wyrządzone przez Uczestnika, w przypadku gdy szkody te nie są spowodowane brakiem należytego nadzoru ze strony kadry Organizatora.
3. Za ewentualne szkody na osobach lub mieniu spowodowane przez Uczestnika, nie pozostającego pod opieką kadry Organizatora odpowiada Opiekun.
4. Uczestnictwo w Usłudze może spowodować zniszczenie lub zabrudzenie odzieży. Organizator dołoży należytych starań, by taka sytuacja nie miała miejsca, ale nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie odzieży Uczestnika.
5. Organizator, nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy, przedmioty pozostawione przez Uczestnika.
6. Uczestnikowi nie wolno wносить przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
7. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.
8. W trosce o zdrowie Uczestników z Usług nie mogą korzystać osoby cierpiące na choroby zakaźne, wirusowe i bakteryjne.

Rezygnacja z usługi

1. Klient/Opiekun ma prawo zrezygnować z udziału w danej usłudze, przesyłając na adres e-mail: biuro@ckr.edu.pl Organizatora poprawnie wypełnione Oświadczenie/Rezygnacja (zakładka pliki do pobrania). Data wysłania decyduje o wysokości zwrotu wpłaconej zaliczki.

2. Istnieje możliwość zmiany terminu uczestnictwa w usłudze, pod warunkiem, że Klient/Opiekun poinformuje Organizatora o tym fakcie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem, a w grupie docelowej są wolne miejsca.
3. W przypadku rezygnacji z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, Klientowi/Opiekunowi wypłaca się kwotę zaliczki potrąconą o:
 - 50% w momencie zgłoszenia rezygnacji w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu,
 - utratę całej zaliczki w momencie zgłoszenia rezygnacji w terminie mniejszym niż 6 dni włącznie, przed rozpoczęciem kursu.
4. W przypadku uiszczenia opłaty za cały kurs różnica pomiędzy zaliczką a ceną zostanie zwrócona na podane konto bankowe Klienta.

Postanowienia końcowe

1. Organizator może dokonać zmian lub uzupełnień regulaminu, jednak te nie odnoszą się do umów już zawartych. O ewentualnych zmianach, Organizator niezwłocznie poinformuje na stronie www.ckr.edu.pl
2. Regulamin i zmiany w nim zawarte, obowiązują od momentu zamieszczenia ich na stronie www.ckr.edu.pl
3. Organizator w skrajnych sytuacjach, zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin zajęć. O wszystkich zmianach Organizator zobowiązuje się poinformować Klientów drogą elektroniczną, lub telefoniczną na 7 dni przed dokonaną zmianą. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Organizatorem.
6. Zapisanie dziecka na daną Usługę jest równoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu, zrozumieniem treści w nim zawartych i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

*Regulamin
wchodzi w życie z dniem:
01.07.2015r.*