

Umowa nr /

Półkolonia letnia2017r

Zawarta w dnia 2017r.,

pomiędzy:

zwaną/ego w dalszej części umowy **Klientem**,

a

Centrum Kreatywnego Rozwoju
reprezentowanym przez
Rainbow Jakub Paruszewski

ul. Milewskiego 13/1

62-700 Turek

tel.: +48 604 897 532

e-mail: biuro@ckr.edu.pl

NIP: 6681816265

REGON: 363142546

zwanego w dalszej części umowy **Organizatorem**.

§1

Dane kontaktowe Klienta:

(prosimy o wypełnienie drukowanymi)

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu: 1 2.....

e-mail:

§2

Dane osobowe dziecka uczestniczącego w wypoczynku, zwanego w dalszej części umowy Uczestnikiem półkolonii letniej:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia: Wiek:.....

§3

Przedmiot Umowy

1. Udział Uczestnika w Półkolonii letniej
2. Miejsce: Biblioteka Publiczna Miejska i Powiatowa im. W. Pietrzaka ul. Dworcowa 5, Turek i miejsca wynikające z ramowego harmonogramu półkolonii
3. Termin: od do
4. Godziny: od 8.00 do 16.00

§4

„Regulamin półkolonii letniej” stanowi integralną część Umowy.

§5

Warunki Uczestnictwa w półkolonii:

- a. Klient zobowiązuje się do uregulowania całej należności za usługę w wysokości 392pln do dnia2017 na konto nr konta: 27 1090 1229 0000 0001 3173 6949
- b. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Półkolonii i przepisów BHP (które zostaną omówione pierwszego dnia półkolonii).
- c. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jeśli Uczestnik istotnie naruszył, albo uporczywie narusza ustalony porządek imprezy, zagraża jej realizacji lub uniemożliwia innym uczestnikom normalne korzystanie z wypoczynku.
- d. Za zawinioną przez Uczestnika szkodę odpowiedzialność finansową ponosi Klient.
- e. Organizator nie zwraca kosztów za świadczenia nie wykorzystane z winy Klienta lub Uczestnika.

&6

Organizator nie odpowiada za należące do Uczestnika przedmioty zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.

&7

Przerwany pobyt na półkolonii.

- a.—W przypadku skrócenia czasu pobytu na półkolonii przez Uczestnika z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny, za którą nie odpowiada organizator, Klientowi przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane dni w wysokości: 25% wartość umowy podzielona na 5 i pomnożona przez liczbę niewykorzystanych dni.
- b.—W przypadku przerwania półkolonii bez podania przyczyny, koszt półkolonii nie będzie zwracany.
- e.—W przypadku dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika z półkolonii nie są zwracane żadne koszty.

&8

Zobowiązania Organizatora

- a. Organizator, zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie.
- b. Organizator, zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowaną i zaangażowaną kadrę do prowadzenia usługi.
- c. Usługa realizowana jest w wyznaczonych miejscach i terminach. Zmiana jest możliwa wyłącznie po obopólnym (Klient, Organizator) uzgodnieniu.
- d. W razie niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty.

&9

Zawieszenie lub odwołanie półkolonii przez Organizatora.

- a. W przypadku niedojścia półkolonii do skutku z przyczyn niezależnych od organizatora (np. decyzja władz państwowych lub samorządowych, brak minimalnej liczby uczestników, itp.), każdy Klient otrzymuje zwrot całości wpłaconej kwoty bez odsetek.
- b. Jeżeli zaistnieje sytuacja, w której Organizator będzie zmuszony zawiesić półkolonie w trakcie jego trwania zwrócona zostanie część kosztów proporcjonalna w stosunku do dni, które nie zostały wykorzystane przez uczestników.

&10

Zwroty będą dokonywane na konto Klienta.

&11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne powstające w wyniku świadczonych Usług strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy do siedziby Organizatora Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną, potwierdzone podpisem obu stron, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Organizatora.
5. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

.....

.....

Podpis Organizatora

Podpis Klienta